



Nous offrons une opportunité à plein temps à un/e

**ACHETEUR INDIRECT h/f**  
**Français/anglais (B2-C1)**

Mission : gestion et optimisation de portefeuille de dépenses (biens et/ou services)

**Responsabilités :**

- Analyse des portefeuilles de dépenses (montants, nombre de fournisseurs, pareto, contrats existants, satisfaction des produits et services rendus par les fournisseurs)
- Elaboration et mise en place de stratégie d'achat pertinente et de qualité par commodité
- Elaboration d'un sourcing plan
- Lancement et gestion des appels d'offres, négociation, gestion de la performance fournisseurs
- Procédure achat et meilleures pratiques (promouvoir les meilleures pratiques achats au sein de l'entreprise)
- Communication et influence (développer des relations fortes avec les clients internes grâce à des analyses pertinentes et des stratégies achat de qualité)

**Profil :**

- Master achat ou Business
- Formation complémentaire achat
- 5-7 ans d'expérience dans les achats indirects
- Négociation, gestion de projet, gestion de contrat
- MS office, très bonne maîtrise Excel/SAP
- Anglais : B2-C1
- Sens de l'analyse et communication

Entrée en fonction : 1.2.2021

Poste à 100%

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

